

Na osnovu člana 10. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 42/22) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 28.7.2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ
TEKUĆEG GRANTA "MEĐUNARODNA KULTURNA
SARADNJA" ZA 2022. GODINU**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj Odluci navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Međunarodna kulturna saradnja", u iznosu od 390.000,00 KM predviđena su u budžetu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2022. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana se dodjeljuju za sufinansiranje projekata iz oblasti međunarodne kulturne saradnje putem javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs) u skladu sa kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

Član 4.

(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata na osnovu objavljenog konkursa iz člana 3. stava (2) ove odluke imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:
 - a) muzeji, biblioteke, kinoteke, galerije, pozorišta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije nauke i umjetnosti, likovne i muzičke akademije, akademije scenskih umjetnosti, filmski centri, škole, školski centri;
 - b) instituti, udruženja, fondacije, fakulteti i ostali pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture;
 - c) izdavačke kuće isključivo za projekte odobrene u okviru EU programa Kreativna Evropa;
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu dobiti podršku samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Član 5.

(Izuzeće)

- (1) Ako podnosilac zahtjeva do dana raspisivanja konkursa za 2022. godinu nije izvršio sve svoje obaveze na osnovu zaključenog ugovora sa Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu konkursa za 2022. godinu neće se razmatrati.
- (2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stava (1) ovog člana, te se neće razmatrati zahtjev

drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog konkursa, ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.

- (3) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem, na bilo koji način, vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz člana 3. stava (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji daju, na bilo koji način, doprinos promociji i afirmaciji kulturnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu, u skladu sa strateškim dokumentima u oblasti kulture u Bosni i Hercegovini i međunarodnim obavezama, i to kroz:
 - a) podršku kulturnim manifestacijama međunarodnog karaktera u Bosni i Hercegovini u kojima, pored učesnika iz Bosne i Hercegovine, učestvuju i predstavnici iz najmanje jedne zemlje,
 - b) podršku projektima predstavljanja kulture van granica Bosne i Hercegovine, odnosno, podrška učešću umjetnika i promotora kulture naroda Bosne i Hercegovine na međunarodnim kulturnim manifestacijama,
 - c) podršku projektima koji se organiziraju i implementiraju sa partnerima iz drugih država u skladu sa potpisanim bilateralnim sporazumima u oblasti kulture, te projektima koji se organiziraju i implementiraju u okviru međunarodnih tijela i inicijativa u kojima Bosna i Hercegovina učestvuje,
 - d) podršku projektima koji su odobreni u okviru EU programa Kreativna Evropa.
- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- (3) Iz sredstava definiranih u članu 3. stav (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, niti plaćati porezi i doprinosi na osnovu redovnih ličnih primanja.
- (4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekat, odnosno, vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).
- (5) Projekti sa kojima se aplicira, iz stava (1) ovog člana, moraju se odnositi na budžetsku godinu za koju je konkurs raspisan.

Član 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj dodjele grant sredstava iz člana 3. stava (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose međunarodnoj saradnji u oblasti kulture i međunarodnoj promociji kulturnog stvaralaštva, a u skladu sa prioritetima Strategije kulturne politike u Bosni i Hercegovini i međunarodnim obavezama. Rezultat koji se želi postići je unaprijeđenje međunarodne kulturne razmjene i promocije kulture na međunarodnom planu.
- (2) Indikatori učinka su:
 - a) minimalno 15 subjekata realiziralo projekte na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stava (1) tačka a) ove odluke,

- b) minimalno 10 subjekata realiziralo projekte na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stava (1) tačka b) ove odluke,
 - c) minimalno dva realizirana projekata na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stava (1) tačka c) i d) ove odluke,
- (3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativni izvještaji uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvještaji medija, zapisnici, zabilješke s događaja kojima mogu prisustvovati predstavnici Ministarstva, i sl.
- (4) Broj građana koji su na direktan ili indirektan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realizacije ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Član 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

- (1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednuje se:
- a) kvalitet projekta i njegov doprinos promoviranju i afirmiranju domaćeg kulturnog stvaralaštva u međunarodnim okvirima, u skladu sa Strategijom kulturne politike u Bosni i Hercegovini (<http://mcp.gov.ba/Content/Read/nauka-i-kultura-dokumenti>), i to kroz:
 - 1) promociju kulture naroda Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu,
 - 2) učešće Bosne i Hercegovine u međunarodnim kulturnim programima i inicijativama,
 - 3) implementaciju međunarodnih sporazuma i programa suradnje potpisanih u oblasti kulture,
 - 4) afirmaciju umjetnika i unaprjeđenje mobilnosti umjetnika,
 - 5) učešće u programima Evropske unije i programima regionalne saradnje,
 - b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena saradnja sa međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i evropskim mrežama i asocijacijama,
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta,
 - d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, ranjive grupe i sl.) i afirmiranje i angažman mladih umjetnika i stvaratelja,
 - e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno, usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim budžetom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.
- (2) Vrednovanje projekata vrši se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke, a koji obuhvataju:
- a) tematske kriterije,
 - b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta,
 - c) relevantnost projekta,
 - d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
 - e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
 - f) budžet i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Član 9.

(Postupak i način dodjele sredstava)

- (1) Ministarstvo putem konkursa objavljuje postupak i način dodjele sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o konkursu u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.

- (2) Konkurs je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Član 10.

(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

- (1) Podnosilac projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu, obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
- a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);
 - b) finansijski plan projekta, na obrascu za budžet koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);
 - c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - d) statut, samo za institute, udruženja, fondacije, fakultete i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta, iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);
 - e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti, izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcioni račun podnosioca projekta** i da **isti nije blokiran** (budžetski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**
 - h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2021. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno, Finansijsko - informatičke agencije (FIA) (kopija);
 - j) izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- (2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog člana, mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane. Može i ručno zbog priloga koji se računaju u ukupan broj stranica.
- (3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavom neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke j) dostavlja se u zatvorenoj kovrti, isključivo putem pošte

Ministarstvu, sa naznakom: "Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu, Ministarstvo civilnih poslova, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".

- (5) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen konkurs će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja konkursa neće se prihvatiti.
- (6) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za budžet (Prilog 2) i Izjava (Prilog 3) sastavni su dio ove odluke.

Član 11.

(Imenovanje i zadaci Komisije)

- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog konkursa za tekući grant "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od sedam članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije ulazi po jedan član kojeg predlažu predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.
- (3) Komisija bliže uređuje djelokrug i način svog rada, zadatke, prava i obaveze članova Komisije putem donošenja Poslovnika o radu.
- (4) Komisija je dužna izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (5) Komisija je dužna izvršiti bodovanje prema Evaluacionom obrascu koji je sastavni dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu sa članom 10. ove odluke.
- (6) Komisija je dužna izvršiti provjeru revidiranog budžeta u skladu sa odobrenim sredstvima i u skladu sa budžetom u okviru aplikacije koja je dostavljena na konkurs.
- (7) Predsjedavajući i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije.
- (8) Komisija je dužna dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Komisija podnosi Izvještaj o svom radu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Član 12.

(Kriteriji za evaluaciju prijava)

- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Komisija vrši sistemom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacionom obrascu u prilogu.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema Evaluacionom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat – ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru budžeta aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za dodjelu, vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.
- (3) Sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije potpisuju svi članovi Komisije.

Član 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu (u daljem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Član 14.

(Obavještenja)

- (1) Podnosioci, koji su učestvovali u konkursu, a čije prijave nisu stigle blagovremeno, koje su neuredne ili nepotpune, odnosno, nisu ispunili kriterije u dovoljnom omjeru za vrednovanje i rangiranje podnesenih projekata, bit će obaviješteni putem službene internet stranice Ministarstva.
- (2) Podnosioci, koji su učestvovali u konkursu, kojima su dodijeljena sredstva iz granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu smatraju se obaviještenima objavljivanjem odluke o dodjeli sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Član 15.

(Ugovor o korišćenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obaveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektronskim ili usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:
 - a) Revidirani budžet usklađen sa odobrenim sredstvima. Revidirani budžet projekta postaje sastavni dio ugovora iz stava (1) ovog člana i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.
 - b) Prilikom sačinjavanja revidiranog budžeta dozvoljeno je mijenjanje iznosa po budžetskim linijama, ali ne i mijenjanje budžetskih linija.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama, odnosno, doznačena sredstva će utrošiti u skladu sa zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima.
- (4) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana, gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisanim putem izvjestiti Ministarstvo u roku od 7 dana.

Član 16.

(Izvještaji o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrascu za finansijski izvještaj (Prilog 6), koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je narativni i finansijski izvještaj dostaviti najkasnije u roku od godinu dana od potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog natječaja.
- (3) Korisnik sredstava koji podliježe obavezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativni i finansijski izvještaj.
- (4) Finansijski izvještaj obavezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i slično.
- (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više, dužni su dostaviti i Izvještaj

- nezavisne revizije, prema odredbama iz člana 17. ove odluke.
- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog člana Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
 - (7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
 - (8) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da, u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva ili bilo kojeg drugog lica koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kojeg drugog zakonom ovlaštenog organa.
 - (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15% unutar odobrenih budžetskih linija bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Član 17.

(Nezavisna revizija)

- (1) U skladu sa članom 16. stav (5) ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužni su angažirati nezavisnu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardom 4400 – Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvještaj o stvarnom nalazu - Report of factual findings".
- (2) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru budžeta projekta sa kojim apliciraju na konkurs.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog budžeta projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) Stvarno nastali trošak-revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor, također, provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.
 - b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti.
 - c) Budžet - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom budžetu projekta koji je sastavni dio ugovora.
 - d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti, a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.
 - e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da je evidentiran u skladu sa važećim računovodstvenim standardima.
 - f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i posebno, pratećom

dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj.

- g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo.
 - h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod)naslovom u finansijskom izvještaju.
 - i) Poštovanje pravila nabavke - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu sa zakonom o nabavkama.
 - j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.
- (4) Revizor je dužan da svu originalnu finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Kopija cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izvještaja nezavisne revizije, a koju korisnik sredstava, nakon završetka projekta, dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom u skladu sa ugovorom.

Član 18.

(Kontrola odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog narativnog i finansijskog izvještaja. Kontrola uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja o realiziranju projekta vrši Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu na osnovu koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te
 - b) analizu finansijskog izvještaja koju vrši Komisija za finansijsku kontrolu.
- (2) Komisiju za finansijsku kontrolu izvještaja iz stava (1) tačka b) ovog člana imenuje ministrica civilnih poslova. Komisija se sastoji od pet članova i sekretara. Komisija bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.
- (3) Članovi Komisije za finansijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su učestvovala u radu Komisije za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog konkursa za dodjelu sredstava iz granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2022. godinu.
- (4) Ako zaključi da je potrebno, Komisija iz stava (2) ovog člana će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.
- (5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 10.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva, kako pri održavanju manifestacija u Bosni i Hercegovini, tako i u prostorijama korisnika grant sredstava, o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativni izvještaj. U skladu sa mogućnostima, predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.
- (6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativni i finansijski izvještaj.
- (7) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima

- navedenim u članu 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Komisije za finansijsku kontrolu.
- (8) Zadatak Komisije za finansijsku kontrolu je da izvrši kontrolu realizacije odobrenih projekata po tekućem grantu " Međunarodna kulturna saradnja " za 2022. godinu, a na temelju analize dostavljenog kompletnog finansijskog izvještaja u skladu sa računovodstvenim sistemom Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine i to:
- Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu sa strukturom troškova projekta;
 - Da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.);
 - Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i sl.);
 - Da li je korisnik transparentno trošio dodijeljena sredstva u skladu s Zakonom o javnim nabavkama, a u skladu s članom 15. stav (3) ove odluke.
- (9) Stručno-analitičku podršku Komisiji za finansijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim Uputstvom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obaveza proizlaze iz odredbi ove odluke.
- (10) Ako Komisija iz stava (2) ovog člana, kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvještaje i slične tehničke greške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem ili putem fax-a ili telefonom ili e-mailom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava, za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
- (11) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
- (12) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan, odnosno, utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nije sačinjen na način definiran u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava preduzimaju se radnje u skladu sa stavom (11) ovog člana.
- (13) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
- (14) Komisija za finansijsku kontrolu iz stava (2) ovog člana po završetku rada dostavlja Izvještaj ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Član 19.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava se obavezuje da koristi naziv Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH"

VM broj 73/22
28. jula 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Zoran Tegeltija, s. r.